



JULIUS HÜPEDEN
Gegründet 1877

Wir sind eine wachsende, leistungsstarke und international erfolgreich agierende Handelsgruppe mit Hauptsitz in Schwabach bei Nürnberg. Mit unseren Handelstöchtern DISTRA, chicca und Julius Hüpeden GmbH sind wir auf die Belieferung von Großflächen des Handels in Europa und USA spezialisiert. Unsere breite textile Produktpalette erstreckt sich von der Damen-, Herren- Baby- und Kinderbekleidung, über Sportswear – bis hin zu Dessous und Wäsche.

Unsere Unternehmenstochter Julius Hüpeden GmbH in Hamburg konzentriert sich neben der Vermarktung von Baby- und Kindertextilien auch auf Autozubehör und Gartenartikel und ist ein geschätzter und langjähriger Handelspartner im Discountgeschäft.

Mode ist immer im Wandel, deshalb agieren wir stets am Puls der Zeit. Starke Kundennähe, professionelles Know-how, verknüpfte Prozesse sowie motivierte und innovative Mitarbeiter*innen sind die Basis unseres Erfolges.

Als moderne mittelständische Unternehmensgruppe möchten wir den digitalen Herausforderungen unserer Zeit kompetent begegnen und die Digitalisierung unserer internationalen Prozesse stetig verbessern und ausbauen. Hierfür suchen wir in Vollzeit eine kommunikations- und führungstarke Persönlichkeit als

IT Process Manager (m/w/d) oder IT Operation Manager (m/w/d)

Ihre Aufgabe:

- Sie sind Microsoft 365-Experte: Zu Ihren Aufgaben gehören die Weiterentwicklung und Betreuung von Anwendungen auf Basis von Microsoft 365 inklusive Betreuung der MS Cloud sowie Sharepoint, Exchange und MS Teams Administration.
- Sie analysieren, erfassen und managen die fachlichen und technischen Anforderungen komplexer IT-Projekte zur Verbesserung unserer nationalen und internationalen Geschäftsprozesse. Dabei berichten Sie direkt an die Geschäftsführung.
- Sie betrachten die einzelnen Prozessschritte sowie den Gesamttablauf und gestalten und optimieren diesen in enger kommunikativer Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachbereichen und Auslandsbüros der Unternehmensgruppe.
- Sie fungieren als fachlich kompetente Schnittstelle zwischen den Fachabteilungen und gestalten die unternehmensweiten digitalen Prozesse. Hierbei coachen Sie die IT-User bei Fragestellungen und Anwendungsproblemen.
- Neben der Administration der bestehenden IT-Systeme (z.B. cbx-Software) übernehmen Sie die Einführung und Administration weiterer geplanter IT-Projekte im Bereich Warenwirtschaft.



JULIUS HÜPEDEN
Gegründet 1877

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-) Informatik oder vergleichbare Qualifikationen und konnten bereits mehrjährige Erfahrungen im IT-Prozessmanagement sammeln.
- Sie sind Spezialist im Bereich Microsoft 365 Anwendungen. Sie kennen das Produktportfolio der Microsoft 365 -Plattform und können damit Lösungen für unternehmensinterne Anforderungen aufzeigen und in die Unternehmensprozesse integrieren.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes IT-Verständnis und können mehrjährige und fundierte Erfahrungen mit cloudbasierten Supply Chain Produktmanagementprogrammen und ERP-Systemen vorweisen.
- Sie verfügen über erweiterte Grundkenntnisse im Bereich der Server- und Datenbankadministration sowie gute Kenntnisse in VBA und SQL und können unsere abteilungsspezifischen Excel-Anwendung kompetent variieren und betreuen.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind äußerst kommunikationsstark und verfügen über ein hohes Durchsetzungsvermögen.
- Sie haben Freude daran, andere für Ihre Ideen zu begeistern. Ihre fachlichen Kenntnisse können Sie zielgerichtet und verständlich präsentieren und weitergeben.
- Sie haben eine ausgeprägte analytische, strukturierte und lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse.
- Sie flexibel und belastbar und stellen sich gerne den Herausforderungen der digitalen Transformation einer internationalen Unternehmensgruppe.

Wir bieten Ihnen ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit spannenden Perspektiven. Sie unterstehen direkt der Geschäftsführung und agieren in einem modernen Arbeitsumfeld mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten, kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.

Wir pflegen eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur und offerieren neben 29 Tagen Jahresurlaub und Arbeitszeitflexibilität auch mobiles Arbeiten, Mitarbeiterrabatte und weitere Benefits, wie z.B. kostenlose Getränke, freie Parkplätze, Firmenevents, vermögenswirksame Leistungen oder betriebliche Altersvorsorge.

Wir freuen uns auf eine dauerhafte Zusammenarbeit und bieten Ihnen langfristige Perspektiven und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.



JULIUS HÜPEDEN
Gegründet 1877

Sind Sie bereit für Ihren nächsten Karriereschritt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des möglichen Eintrittstermins.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen Frau Anke Skowasch aus der Abteilung Human Resources unter der Telefonnummer 09122 / 87 67 94 gerne zur Verfügung.

Starten Sie mit uns durch und gestalten Sie Ihre und unsere Zukunft.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an:

bewerbung@kupa-gruppe.de

KUPA GmbH & Co. KG

z. Hd. Frau Anke Skowasch
Fürther Straße 30
91126 Schwabach

www.kupa-gruppe.de

