



JULIUS HÜPEDEN
Gegründet 1877

Die KUPA Gruppe ist eine wachsende, leistungsstarke und international erfolgreich agierende Handelsgruppe mit Hauptsitz in Schwabach bei Nürnberg. Mit unseren Handelstöchtern DISTRA, chicca und Julius Hüpeden beliefern wir große Handelsketten in Europa und USA mit Damen-, Herren- Baby- und Kinderbekleidung, Sportswear und Dessous und Wäsche.

Mode ist immer im Wandel, deshalb agieren wir als moderne und innovative Unternehmensgruppe stets am Puls der Zeit. Starke Kundennähe, professionelles Know-how, verknüpfte Prozesse, eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre sowie zufriedene und motivierte Mitarbeiter*innen sind die Basis unseres Erfolges.

Wir suchen in Schwabach bei Nürnberg zur Verstärkung unseres Textilteams eine Vollzeitkraft (40 Std./Wo) als

Bekleidungstechniker / Bekleidungstechnischer Assistent (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Ihnen obliegt die bekleidungstechnische Produktentwicklung gemäß Kundenanfrage und Vorgaben sowie die Erstellung der Produktionsunterlagen für unsere internationalen Produzenten. Dabei begleiten Sie das Produkt fachlich vom Kundenauftrag bis zur Auslieferung.
- Sie betreuen die Schnittentwicklung und führen die Passformkontrolle sowie Fittings durch.
- Ihnen obliegen Anforderung, Beurteilung und Freigabe der Musterteile.
- Sie erstellen Maßtabellen und bearbeiten technische Zeichnungen unter Anwendung von Adobe Illustrator.
- Sie wirken aktiv bei der Qualitätssicherung der Textilien mit.
- Eine enge Zusammenarbeit mit unseren internationalen Lieferanten und die dazugehörige englischsprachige Kommunikation runden Ihr Aufgabengebiet ab.



JULIUS HÜPEDEN
Gegründet 1877

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Ausbildung/Studium als Bekleidungstechniker oder bekleidungstechnischer Assistent (m/w/d) oder besitzen eine vergleichbare Vorbildung.
- Idealerweise haben Sie bereits erste Berufserfahrung in der Bekleidungstechnik, gerne im Bereich Wäsche oder Dessous, sammeln können. Alternativ arbeiten wir Sie als Berufseinsteiger auch gerne nach Ihrer Ausbildung ein.
- Sie besitzen ein hohes Qualitätsbewusstsein und sind ein begeisterter Teamplayer. Hohe Flexibilität, Zuverlässigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und arbeiten souverän mit den gängigen MS Office Anwendungen. Adobe Illustrator-Kenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur in einem modernen Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien,
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem freundlichen und kollegialen Team,
- eine leistungsgerechte Vergütung,
- 29 Tage Jahresurlaub, Arbeitszeitflexibilität, mobiles Arbeiten,
- freie Parkplätze
- kostenlose alkoholfreie Getränke, Obst und Candy-Bar,
- Corporate Benefits,
- Firmenevents,
- Fahrradleasing, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge und vieles mehr.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen Frau Anke Skowasch aus der Abteilung Human Resources unter der Telefonnummer 09122/87 67 94 gerne zur Verfügung.

Bereit für den nächsten Karriereschritt?

Dann starten Sie mit uns durch und gestalten Sie Ihre und unsere Zukunft.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

bewerbung@kupa-gruppe.de

KUPA GmbH & Co. KG
z. Hd. Frau Anke Skowasch
Fürther Straße 30
91126 Schwabach

www.kupa-gruppe.de

